

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z FIZYKI

w LO nr 1 im M. Konopnickiej w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie zasad wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO) ustala się:

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) sprawdziany - w formie pisemnej
- b) kartkówki - w formie pisemnej
- c) odpowiedzi ustne,
- d) aktywność na lekcji - w formie pisemnej i ustnej
- e) praca na lekcji (z tekstem, w grupach) - pisemnie i ustnie
- f) prace domowe - pisemne i ustne
- g) prace dodatkowe: prezentacje, referaty, udział w konkursach, przygotowanie pokazu doświadczalnego, wykonanie pomocy dydaktycznej, itp.

2. Punktowe ocenianie wykonanych zadań:

prace klasowe, wew. matury próbne	40-50 punktów
sprawdzian	25 - 30 punktów
kartkówka, odpowiedz ustna	ok. 10-18 punktów
prace domowe, aktywność,	2 punkty-10 punktów
dodatkowe działania ucznia	max. 20 punktów (w roku szkolnym)

Prace pisemne

3. Nauczyciel organizuje kontrolę wiedzy uczniów, stosując terminy:

- 1) **sprawdziany** - powinny być zapowiadane i odnotowane w e-dzienniku z min. 3-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) **kartkówki**- nie muszą być zapowiadane i nie trzeba odnotowywać ich w e-dzienniku,
- 3) **odpowiedzi ustne** z lekcji poprzedzającej bieżące zajęcia nie są zapowiadane i nie są odnotowywane w e-dzienniku, przy czym o częstotliwości, z jaką uczeń jest odpytywany, decyduje nauczyciel,

4. W tygodniu, dla danego oddziału, nauczyciele mogą zaplanować nie więcej niż 2 prace klasowe, w tym testy, matury próbne i 1 sprawdzian, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w ciągu dnia może odbyć się jedna z wymienionych powyżej form kontroli wiedzy,
- 2) w przypadku klas z podziałem na grupy zapowiedziana pisemna kontrola wiedzy odnosi się oddzielnie do każdej grupy,

5. Jeżeli termin pracy klasowej lub sprawdzianu został przełożony na prośbę uczniów, to nie stosuje się pkt. 3, dotyczącego liczby prac klasowych lub sprawdzianów w ciągu jednego dnia lub tygodnia.

„Poprawy” klasówek

6. Jeżeli w czasie pisemnej i/lub ustnej kontroli wiedzy i umiejętności uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy, np. z telefonu komórkowego czy podpowiedzi innych uczniów itp., to otrzymuje zero punktów, bez możliwości poprawy chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.

7. Kontrola wiedzy ucznia, o której mowa:

- 1) w pkt. 3 ust. 2 I 3 nie podlega poprawie chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej,
- 2) w pkt. 3 ust. 1 podlegają poprawie, niezależnie od zdobytej przez ucznia liczby punktów z danej pracy, i w sposób pisemny, w ciągu 2 tygodni od zapoznania się z wynikami sprawdzianu.

8. Uczeń przystępujący do poprawy pisemnej, z uwzględnieniem pkt. 7, ostatecznie otrzymuje taką liczbę punktów, jaką uzyska z poprawy, co oznacza, że nauczyciel zastępuje uzyskany przez ucznia wcześniejszy wynik na taki, jaki uczeń uzyskał z poprawy danej pracy, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.

Uczeń, który był nieobecny na zapowiedzianej formie kontroli wiedzy i umiejętności, otrzymuje 0 punktów za wykonanie zadania i ma obowiązek napisania tej pracy niezwłocznie po stawieniu się do szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Warunkiem przystąpienia do napisania pracy jest usprawiedliwienie nieobecności na lekcji, na której odbyła się planowa forma kontroli wiedzy.

Ocenianie prac

9. Nauczyciel zobowiązany jest do oddania uczniom sprawdzonych prac pisemnych, o których mowa:

- 1) w pkt. 3 ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia ich napisania;
- 2) w pkt. 3 ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia ich napisania;

10. W przypadku niedotrzymania przez nauczyciela terminu oddania sprawdzonej pracy pisemnej, zgodnie z pkt. 9 ust. 1-3, uczeń ma prawo oczekiwać, że nauczyciel:

- 1) nie wstawi punktów za daną formę kontroli wiedzy i umiejętności oraz
- 2) wyznaczy dodatkowy termin napisania danej pracy, z uwzględnieniem pkt. 4 i pkt. 7.

11. Postanowienia określone w pkt. 10, ulegają zmianie na czas nieobecności nauczyciela w pracy, spowodowane, np. chorobą nauczyciela czy oddelegowaniem nauczyciela do innych zadań służbowych.

12. Nauczyciel nie może zorganizować w danej klasie kolejnej pracy pisemnej, jeżeli nie sprawdził i nie omówił pracy wcześniejszej na bieżących zajęciach, przy czym uznaje się, że nauczyciel omówił daną pracę, jeśli przekaze uczniom kserokopię poprawnie rozwiązanych zadań z tej pracy i/lub prześle uczniom takie rozwiązania (omówienie zadań) w formie elektronicznej, np. na ich pocztę klasową.

13. Pisemne prace uczniów, przechowywane są przez nauczycieli na terenie szkoły, w sposób:

- 1) uniemożliwiający ich przeglądanie przez nieuprawnione osoby,
- 2) pozwalający na sprawny i nieograniczony dostęp do tych prac uczniowi oraz jego rodzicom i/lub prawnym opiekunom.

14. Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace uczniów przez okres trwania danego roku szkolnego.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z FIZYKI

w LO nr 1 im M. Konopnickiej w Pruszczu Gdańskim

Nieprzygotowania ucznia do lekcji

15. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do bieżących zajęć lekcyjnych bez podania przyczyny 1 raz w semestrze przy 1 lekcji w tygodniu, (2 nieprzygotowania w przypadku większej liczby zajęć w tygodniu) oraz z zastrzeżeniem, że nieprzygotowanie ucznia dotyczy tylko i wyłącznie kontroli wiedzy i umiejętności w formie niezapowiedzianej kartkówki, odpowiedzi ustnej lub pracy domowej z ostatniej lekcji. Nieprzygotowania należy zgłosić w formie pisemnej, niezwłocznie po wejściu do sali i przed rozpoczęciem lekcji, podając swój nr z dziennika lub nazwisko, lub na warunkach podanych przez nauczyciela. Zgłaszanie nieprzygotowań zawiesza się na miesiąc przed klasyfikacją.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

16. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i/lub końcowe wystawiane są wg wartości średniej procentowej wynikającej z przyjętego przez szkołę algorytmu Librus, w ramach punktowego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów. Skala procentowa odpowiadająca ocenom :

00 - 34%	- niedostateczny (1)
35 - 49%	- dopuszczający (2)
50 - 74%	- dostateczny (3)
75 - 88%	- dobry (4)
89 - 96%	- bardzo dobry (5)
≥ 97% i wyżej	- celujący (6)

Inne informacje

17. Brak zeszytu z zadaniem domowym jest traktowany jako brak zadania domowego.

18. Wykonanie zadania domowego będzie sprawdzane poprzez odpowiedź ustną lub pisemną, lub kartkówkę.

19. Prace pisane w sposób nieczytelny, nie będą sprawdzane przez nauczyciela - za nieczytelny sprawdzian lub kartkówkę uczeń otrzymuje 0 punktów. Wyjątek stanowią prace uczniów z opinią lub orzeczeniem, w których stwierdzono tego typu dysfunkcję.

20. W czasie lekcji i pisemnej kontroli wiedzy zabrania się korzystania z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej.

21. W czasie klasówek, uczeń może korzystać tylko z prostego i własnego kalkulatora - nie może pożyczać w trakcie pisania pracy.

Sytuacje nieuwzględnione zasadami PZO będą rozstrzygane w oparciu o przepisy szczegółowe zawarte w ZWO będącego zintegrowaną częścią Statutu Liceum Ogólnokształcącego nr 1 im. Marii Konopnickiej w Pruszczu Gdańskim