

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U., z 2015 r., Poz. 375) na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z p.zm.),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 843) na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z p.zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017, poz. 59) .

### **§ 42. Informacje wstępne**

#### **1. WSO obejmuje:**

- 1.1. Ogólne założenia oceniania przyjęte przez szkołę.
- 1.2. Ogólne kryteria oceniania.
- 1.3. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych.
- 1.4. Sposoby ustalania ocen klasyfikacyjnych oraz warunki ich poprawiania.
- 1.5. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 1.6. Sposoby informowania ucznia o jego postępach edukacyjnych oraz rodziców i/lub prawnych opiekunów ucznia o osiągnięciach ich dziecka.

**2.** Wewnątrzszkolny system oceniania liceum stanowi integralną część statutu szkoły i określa szczegółowe warunki i zasady oceniania postępów edukacyjnych i zachowania uczniów poprzez ustalenie:

- 1) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie, z uwzględnieniem poziomu kształcenia podstawowego i rozszerzonego,
- 2) norm i zasad zachowania ucznia w szkole oraz poza szkołą, zgodnej z przyjętymi normami społecznymi i wymaganiami określonymi w statucie szkoły.

**3.** Wprowadzanie zmian w WSO może nastąpić każdorazowo po wnikliwej analizie przepisów, jakich one dotyczą, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

### **§ 43. Ogólne założenia oceniania przyjęte przez szkołę**

**1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**2.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**3.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w zakresie sposobów skutecznego uczenia się,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i/lub prawnym opiekunom oraz nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, a także o szczególnych jego uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**4.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli, na podstawie przedmiotowych systemów oceniania (PSO), wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie zasad i kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie zasad uzyskiwania przez ucznia bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie zasad uzyskiwania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom i/lub prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**5. Ocenianie pełni funkcję:**

- 1) diagnozującą, poprzez monitorowanie bieżących postępów ucznia oraz określanie jego indywidualnych potrzeb, w tym uwzględniających zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznych w odniesieniu do specyficznych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 2) klasyfikacyjną, która polega na ustaleniu przez nauczyciela oceny śródrocznej, rocznej i/lub końcowej, postępów edukacyjnych i zachowania ucznia.

#### **§ 44.**

#### **Ogólne kryteria oceniania**

**1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

**2. Oceny dzielą się na:**

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne,
- 4) klasyfikacyjne końcowe.

**3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i/lub prawnych opiekunów oraz ustalane są w odniesieniu do oceniania, o którym mowa w pkt. 2 ust. 1, w oparciu o punktowy system oceniania według zasad określonych w pkt. 20-29 (§ 44 WSO), a w przypadku oceniania, o którym mowa w pkt. 2 ust. 2-4, w stopniach według skali:**

- 1) stopień **celujący** (6),
- 2) stopień **bardzo dobry** (5),
- 3) stopień **dobry** (4),
- 4) stopień **dostateczny** (3),
- 5) stopień **dopuszczający** (2),
- 6) stopień **niedostateczny** (1).

**4. W ocenianiu, o którym mowa w pkt. 2 ust. 2-4, nie dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-”, zgodnie z zasadami określonymi w PSO dla poszczególnych przedmiotów.**

5. W szkole funkcjonuje punktowy system oceniania bieżących postępów uczniów w nauce **oparty na systemie Librus**: tryb podstawowy, w którym podczas wystawiania oceny nauczyciel wpisuje dowolną liczbę punktów, mieszczącą się w dopuszczalnym zakresie punktowym wybranej kategorii ocen zgodny z pkt. 30 (§ 48 WSO).

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców i/lub prawnych opiekunów, nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną dla ucznia ocenę.

7. Uczeń lub jego rodzice i/lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, przy czym:

1) zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 7, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w odniesieniu do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w odniesieniu do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3) Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

**8.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 7, ust. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami i/lub prawnymi opiekunami.

**9.** Przepisy pkt. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**10.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom i/lub prawnym opiekunom, a w szczególności:

1) na wniosek ucznia lub jego rodziców i/lub prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca:

a) egzaminu klasyfikacyjnego,

b) egzaminu poprawkowego,

2) uczeń ma prawo do otrzymania kopii swoich prac pisemnych, które nauczyciel udostępnia w postaci kserokopii wykonanej w szkole lub w formie elektronicznej, np. zdjęcie wykonane telefonem komórkowym.

**11.** Prace pisemne ucznia, o których mowa w pkt. 10, udostępniane są uczniowi lub jego rodzicom i/lub prawnym opiekunom, wyłącznie w obecności nauczyciela lub osoby uprawnionej do tej czynności, a wskazanego przez dyrektora i/lub zastępcy dyrektora szkoły.

**12.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, z uwzględnieniem kryteriów na poszczególne stopnie zgodnie z pkt. 5 ust. 1-6 (§ 53 WSO), przyjmuje się zgodnie z rozporządzeniem MEN, zgodnie z pkt. 2 podstawy prawne (WSO).

**13.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 15 września, informują uczniów oraz ich rodziców i/lub prawnych opiekunów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania i poprawiania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

**14.** Informacje, o których mowa w pkt. 13 ust. 1-3, nauczyciel przekazuje:

1) uczniom na zajęciach dydaktycznych,

2) rodzicom i/lub prawnym opiekunom w formie elektronicznej poprzez stronę www

szkoły.

**15.** Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie, o których mowa w pkt. 13 ust. 1, w odniesieniu do ocen, o którym mowa w pkt. 1 i 2, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a określone w PSO z poszczególnych przedmiotów, są dostępne dla uczniów i ich rodziców i/lub prawnych opiekunów, w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

**16.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 15 września, informuje uczniów oraz ich rodziców i/lub prawnych opiekunów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**17.** W odniesieniu do ocen, o których mowa w pkt. 1 ust. 1 i pkt. 2 ust. 1-4, ustala się następujące kryteria:

- 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje nietypowe rozwiązania, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych lub posiada inne osiągnięcia;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie potrafi zastosować posiadana wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów objętych programem nauczania;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, jednak poprawnie rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu całego zakresu wiedzy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje

(wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

- 6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności programowych z przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, a w szczególności uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o minimalnym stopniu trudności.

**18.** Przy ocenianiu prac pisemnych, odpowiedzi ustnych oraz aktywności ucznia stosuje się punktowe ocenianie wykonanych zadań, które dla każdego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają zasady opisane w pkt. 20 i pkt. 22.

**19.** Poziom opanowania wiedzy przez ucznia, ustalony w oparciu o punktowy system oceniania, w odniesieniu do pkt. 20 ust. 1-3, dotyczy bieżącego oceniania obowiązkowych i

dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem przepisów, o których mowa w pkt. 21 i 22.

**20.** Ogólne zasady punktowego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów w ocenianiu bieżącym oraz dodatkowej aktywności ucznia wykraczającej poza obowiązkowy program nauczania:

- 1) **ważność danej formy kontroli wiedzy i umiejętności ucznia**, nauczyciel ustala poprzez odpowiednio dobraną liczbę punktów,
- 2) za dodatkowe działania, np. prezentacje multimedialne czy wykonanie drobnych pomocy naukowych, uczeń w roku szkolnym może otrzymać łącznie nie więcej niż max. 20 punktów z zastrzeżeniem, że w każdym z semestrów nauczyciel może przyznać uczniowi max. 10 pkt., przy czym niewykorzystane punkty w semestrze pierwszym można przenieść na semestr drugi,
- 3) za udział w konkursach przedmiotowych i/lub olimpiadach, uczeń otrzyma:

I etap (szkolny) .....	0-5 pkt.
II etap (rejonowy, gminny lub powiatowy) .....	5-10 pkt
III etap (wojewódzki) .....	10-15 pkt
laureat .....	20 pkt,

z zastrzeżeniem, że o liczbie przyznanych punktów na I, II i III etapie konkursu decyduje nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzono konkurs, na podstawie rzeczywistych osiągnięć ucznia. Kolejno przyznawane punkty w ramach udziału ucznia w konkursach i/lub olimpiadach przedmiotowych **sumują się**.

**21.** W odniesieniu do zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, informatyka oraz edukacja dla bezpieczeństwa (EDB), ocenianie powinno w szczególności uwzględniać zaangażowanie i

wkład pracy ucznia, za co uczeń może uzyskać max. 50% możliwych do zdobycia punktów oraz do 50% możliwych do zdobycia punktów za rezultat wykonanej pracy, w ramach określonej formy kontrolującej jego wiedzę i umiejętności.

**22.** Dodatkowa aktywność ucznia wykraczająca poza program nauczania, w ramach zajęć sportowych, punktowana jest według poniższej skali punktów:

1) zawody sportowe:

I etap (szkolny) ..... 0-5 pkt

II etap (gminny) ..... 0-5 pkt

III etap (powiatowy) ..... 0-5 pkt

IV etap (rejonowy) ..... 0-5 pkt

V etap (wojewódzki) ..... 0-10 pkt, w tym medaliści:

- I m-ce ..... 10 pkt
- II m-ce ..... 7 pkt
- III m-ce ..... 4 pkt

2) pozalekcyjne treningi lub inna działalność sportowa, np. w ramach przygotowań do zawodów sportowych – uczeń w roku szkolnym może otrzymać łącznie nie więcej niż max. 20 punktów,

z zastrzeżeniem, że o przydzielonej liczbie punktów decyduje nauczyciel na podstawie zaangażowania i rzeczywistych osiągnięć ucznia. Kolejno przyznawane punkty w ramach dodatkowego zaangażowania ucznia w sporcie **sumują się**.

**23.** W odniesieniu do punktów, jakie uczeń może uzyskać w ramach swojej dodatkowej aktywności, zgodnie z pkt. 20 ust.2-3 oraz pkt. 22 ust. 1-2, nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku przyznaną liczbę punktów w stosunku do 0.

**24. Ocena w klasyfikacji śródrocznej, rocznej i/lub końcowej**, o której mowa w pkt. 2 ust. 2-4 (§ 42 WSO), ustalana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt. 30 (§ 48 WSO).

**25.** Uczeń w bieżącym ocenianiu otrzymuje **zero punktów** w przypadku:

- 1) nieobecności na zajęciach lekcyjnych, na których nauczyciel przeprowadził kontrolę wiedzy i umiejętności,
- 2) określonym w pkt. 5 (§ 46 WSO),
- 3) nienadrobienia zaległości, o których mowa w pkt. 1 ust. 2-4 (§ 47 WSO),
- 4) niewykonania, poleconych przez nauczyciela zadań, np. pracy domowej,
- 5) niezgłoszenia przed daną lekcją nieprzygotowania z zastrzeżeniem, że uczeń ma prawo zgłosić takie nieprzygotowanie do bieżących zajęć zgodnie z postanowieniami PSO.



**26.** O możliwości zmiany otrzymanych punktów z przyczyn, o których mowa w pkt. 25 ust. 1-5, decyduje nauczyciel przedmiotu po wnikliwej analizie zaistniałej sytuacji.

**27.** W nauczaniu indywidualnym nauczyciel może stosować tradycyjną sześciostopniową skalę oceniania, przy czym zasady stosowania takiej skali oceniania należy przygotować w ramach PSO dla danego ucznia.

**28.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, wiedzy o kulturze oraz informatyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 45.**

### **Zasady opracowania wymagań edukacyjnych**

**1.** Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

**2.** Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**3.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do aktualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- 1) opinię poradni rodzice i/lub prawni opiekunowie dołączają do dokumentów, składanych przy zapisie do pierwszej klasy danego etapu kształcenia,
- 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice i/lub prawni opiekunowie dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

**4.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania - dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie orzeczenia.

**5.** U ucznia, u którego zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu, np. dysleksja, dysgrafia, dysortografia i inne, nauczyciele zobowiązani są do indywidualizacji wymagań (określonych w PSO), a które w szczególności, w zakresie prac pisemnych trwających powyżej 15 min., polegają na:

- 1) zmianie kryteriów oceny prac,
  - 2) wydłużeniu czasu pracy,
  - 3) ograniczenia liczby wykonywanych zadań.
- 6.** Nauczyciel informuje ucznia o możliwościach korzystania z innych form wspomagających proces uczenia się i zdobywania wiedzy, np. zajęcia rewalidacyjne, jeśli w szkole takie zajęcia są realizowane.
- 7.** Pedagog szkolny po otrzymaniu opinii poradni specjalistycznej niezwłocznie informuje wychowawcą klasy o zaleceniach i wnioskach. Wychowawca w ciągu tygodnia informuje o nich nauczycieli uczących w danej klasie.
- 8.** Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne dla ucznia, który nieposiada orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który na podstawie obserwacji jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
- 9.** Uczniom wybitnie zdolnym nauczyciel przedmiotu wskazuje dodatkowe możliwości edukacyjne, zgodne z jego zainteresowaniami (koła zainteresowań, konkursy, olimpiady, projekty edukacyjne).
- 10.** Szkoła organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z przepisami art. 12 ust. 1-2 oraz art. 13 ust. 1-4 ustawy z 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361).

## **§ 46.**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia**

- 1.** Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie:
  - 1) odpowiedzi ustnej,
  - 2) dyskusji,
  - 3) zadania domowe (praca z ostatnich zajęć lekcyjnych),
  - 4) wypracowania (praca, której zakres określa nauczyciel),
  - 5) sprawdzianu wiadomości (mniejszy zakres niż praca klasowa, 4-5 tematów),
  - 6) kartkówki (obejmują zakres wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji),
  - 7) pracy klasowej (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
  - 8) testu (obejmuje zakres określony przez nauczyciela),
  - 9) matury próbnej,
  - 10) semestralne i/lub roczne podsumowanie wiedzy i umiejętności uczniów,
  - 11) referatu (dotyczy określonego przez nauczyciela: zagadnienia, tematu, problemu),
  - 12) pracy w grupach, pracy samodzielnej,

- 13) pracy pozalekcyjnej np. konkursy czy olimpiady,
- 14) testowania sprawności fizycznej,
- 15) ćwiczeń praktycznych,
- 16) pokazu,
- 17) prezentacji indywidualnej i grupowej,
- 18) pracy projektowej,
- 19) opracowania i wykonania pomocy dydaktycznych.

2.. Nauczyciel organizuje kontrolę wiedzy uczniów, stosując terminy i sposoby przekazywania informacji zawarte w ust. 1-5, tj.

- 1) **matury próbne**, powinny być zapowiadane i odnotowane z min. 3-tygodniowym wyprzedzeniem w e-dzienniku,
- 2) **prace klasowe**, powinny być zapowiadane i odnotowane w e-dzienniku z min. 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 3) **sprawdziany**, powinny być zapowiadane i odnotowane w e-dzienniku z min. 3-dniowym wyprzedzeniem,
- 4) **kartkówki** nie muszą być zapowiadane i nie trzeba odnotowywać ich w e-dzienniku,
- 5) **odpowiedzi ustne** z lekcji poprzedzającej bieżące zajęcia nie są zapowiadane i nie są odnotowywane w e-dzienniku, przy czym o częstotliwości, z jaką uczeń jest odpytywany, decyduje nauczyciel,
- 6) **wypracowania**, powinny być zapowiadane i odnotowane w e-dzienniku z min. 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. W tygodniu, dla danego oddziału, nauczyciele mogą zaplanować nie więcej niż **2 prace klasowe**, w tym wypracowania, testy, matury próbne i **2 sprawdzian**, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w ciągu dnia może odbyć się jedna z wymienionych tu form kontroli wiedzy,
- 2) w przypadku klas z podziałem na grupy zapowiedziana pisemna kontrola wiedzy odnosi się oddzielnie do każdej grupy,
- 3) do liczby zapowiadanych przez nauczycieli pisemnych prac kontrolnych **nie wlicza się prac powtórzeniowych**, jakie nauczyciel realizuje w ramach powtórzeń do matury.

4. Jeżeli termin pracy klasowej lub sprawdzianu został przełożony na prośbę uczniów, to nie stosuje się pkt. 3, dotyczącego liczby prac klasowych lub sprawdzianów w ciągu jednego dnia lub tygodnia.

5. Jeżeli w czasie pisemnej i/lub ustnej kontroli wiedzy i umiejętności uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy, np. z telefonu komórkowego czy podpowiedzi innych uczniów itp., to

otrzymuje **zero punktów**, bez możliwości poprawy chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.

**6.** Kontrola wiedzy ucznia, o której mowa:

- 1) w pkt. 2 ust. 1, 4, 5 i 6 nie podlega poprawie chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej,
- 2) w pkt. 2 ust. 2 podlegają poprawie, niezależnie od zdobytej przez ucznia liczby punktów z danej pracy,
- 3) w pkt. 2 ust. 3 podlegają poprawie w sposób określony przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

**7.** Uczeń przystępujący do poprawy pisemnej i/lub ustnej kontroli wiedzy, z zastrzeżeniem pkt. 6 ust. 1-3, ostatecznie otrzymuje taką liczbę punktów, jaką uzyska z poprawy, co oznacza, że

**nauczyciel zastępuje uzyskany przez ucznia wcześniejszy wynik** na taki, jaki uczeń uzyskał z poprawy danej pracy.

**8.** Nauczyciel zobowiązany jest do oddania uczniom prac pisemnych, o których mowa:

- 1) w pkt. 2 ust. 1, w terminie nie dłuższym niż **15 dni roboczych**, licząc od dnia ich napisania;
- 2) w pkt. 2 ust. 2 i 3, w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych**, licząc od dnia ich napisania;
- 3) w pkt. 2 ust. 4, w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, licząc od dnia ich napisania.

**9.** W przypadku niedotrzymania przez nauczyciela terminu oddania pracy pisemnej, zgodnie z pkt. 8 ust. 1-3, uczeń ma prawo oczekiwać, że nauczyciel:

- 1) **nie wstawi** punktów za daną formę kontroli wiedzy i umiejętności oraz
- 2) wyznaczy dodatkowy termin napisania danej pracy, z uwzględnieniem pkt. 3 i pkt. 6.

**10.** Postanowienia określone w pkt. 8, ulegają zmianie na czas nieobecności nauczyciela w pracy, spowodowane, np. chorobą nauczyciela czy oddelegowaniem nauczyciela do innych zadań służbowych.

**11.** Nauczyciel **nie może** zorganizować w danej klasie kolejnej pracy pisemnej, o której mowa w pkt. 2 ust. 1-4, jeżeli nie sprawdził i nie omówił pracy wcześniejszej na bieżących zajęciach, przy czym uznaje się, że nauczyciel omówił daną pracę, jeśli przekaże uczniom kserokopie poprawnie rozwiązanych zadań z tej pracy i/lub prześle uczniom takie rozwiązania (omówienie zadań) w formie elektronicznej, np. na ich pocztę klasową.

**12.** Pisemne prace uczniów, o których mowa w pkt. 2 ust. 1-4 oraz pkt. 10 ust. **1a** i **1b** (§ 44 WSO), przechowywane są przez nauczycieli na terenie szkoły, w sposób:

- 1) uniemożliwiający ich przeglądanie przez nieuprawnione osoby,

2) pozwalający na sprawny i nieograniczony dostęp do tych prac uczniowi oraz jego rodzicom i/lub prawnym opiekunom.

**13.** Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace uczniów przez okres trwania danego roku szkolnego.

**14.** Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do bieżących zajęć lekcyjnych bez podania przyczyny zgodnie z postanowieniami w przedmiotowym systemie oceniania (PSO) z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem pkt. 25 ust. 5 (§ 44 WSO) oraz z zastrzeżeniem, że nieprzygotowanie ucznia dotyczy **tylko i wyłącznie** kontroli wiedzy i umiejętności, o której mowa w pkt. 2 ust. 5.

#### § 47.

#### **Uzupełnianie przez ucznia zaległości szkolnych na skutek nieobecności w szkole**

**1.** Uczeń nieobecny na obowiązkowych zajęciach szkolnych ma obowiązek nadrobienia powstałych zaległości w zrealizowanym materiale w sposób określony, w przedmiotowych systemach oceniania (PSO), dla poszczególnych przedmiotów. W szczególności uczeń, za okres swojej nieobecności, **ma obowiązek:**

- 1) zapoznać się z zaległym materiałem,
- 2) uzupełnić notatki w zeszycie przedmiotowym i/lub ćwiczeniach do danego przedmiotu,
- 3) przygotować do kontroli i oceny dodatkowe prace wyznaczane przez nauczyciela np. referaty, wypracowania, prace domowe,
- 4) przystąpić do napisania zaległych prac kontrolujących wiedzę i umiejętności ucznia.

**2.** W przypadku niespełnienia przez ucznia postanowień pkt. 1 ust. 2-4, nauczyciel może podjąć decyzję o wstawieniu uczniowi zero punktów, zgodnie z pkt. 25 ust. 3 (§ 44 WSO).

**3.** W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, **nauczyciel** na prośbę ucznia lub jego rodziców i/lub opiekunów prawnych **ma obowiązek:**

- 1) wskazać uczniowi zakres materiału, jaki uczeń powinien uzupełnić,
- 2) wyznaczyć termin (terminy) zaliczenia zaległości przez ucznia, przy czym nie mają tu zastosowania przepisy zawarte w pkt. 3 i pkt. 9 (§ 46 WSO),
- 3) w odniesieniu do prac pisemnych, mają zastosowanie przepisy, o których mowa w pkt. 6 ust. 1-3 (§ 46 WSO), o możliwości ich poprawiania.

**4.** W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęciach szkolnych w terminie, o którym mowa w pkt. 2 (§ 35 Statutu Szkoły), nie stosuje się postanowień pkt. 3 ust. 1-3, przy czym mają zastosowanie przepisy dotyczące oceniania pracy ucznia określone w pkt. 25 ust. 1 (§ 44 WSO). W szczególnych przypadkach

nauczyciel, po wnikliwej analizie sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęciach szkolnych, może odstąpić od stosowania pkt. 25 ust. 1 (§ 44 WSO), przy czym mają wówczas zastosowanie postanowienia zawarte w pkt. 1 i 2 (§ 47 WSO).

#### **§ 48.**

#### **Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej oraz tryb zmiany oceny na wyższą niż proponowana**

##### **1. Uczeń podlega klasyfikacji:**

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

**2.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

**3.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**4.** Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**5.** W odniesieniu do pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio przepisy określone w pkt. 3 i 4 oraz pkt. 12 (§ 44 WSO).

##### **6. Na klasyfikację końcową składają się:**

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

**7.** Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

**8.** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust.

3 ustawy - Prawo oświatowe z 2016 r.

**9.** Oceny, o których mowa w pkt. 1, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają, w odniesieniu do wymagań określonych w pkt. 17 ust. 1-6 (§ 44 WSO), nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a klasyfikacyjną ocenę z zachowania, z uwzględnieniem wytycznych, o których mowa w pkt. 5 ust. 1-6 (§ 53 WSO) - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

**10.** Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**11.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**12.** Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

**13.** Termin ustalenia ocen, o których mowa w pkt. 9, jest zgodny z postanowieniem zawartym w pkt. 47 (§ 48 WSO).

**14.** Oceny ustalone zgodnie z pkt. 9 są ostateczne z zastrzeżeniem, że:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, (ustawa o systemie oświaty z 2017 r.), z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) uczeń lub jego rodzice i/lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

**15.** W odniesieniu do postanowień pkt. 14 stosuje się też przepisy § 50 WSO w sprawie trybu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

**16.** Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z

przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawa o systemie oświaty z 2017, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty z 2017. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**17.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych,

jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

**18.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

**19.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**20.** Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

**21.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców i/lub prawnych opiekunów ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

**22.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**23.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**24.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i/lub prawnych opiekunów zwalnia ucznia z zajęć religii/etyki.

**25.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania



miejsce oceny wykreskowuje się.

**26.** Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym w WSO trybem nie mogą być uchylane lub zmienione decyzją administracyjną.

**27.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i/lub końcowe ustalane są zgodnie z pkt. 30.

**28.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i/lub końcowe wystawiane są z co najmniej 4 ocen cząstkowych, w tym z dowolnych 2 prac pisemnych, z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i z zastrzeżeniem pkt. 29.

**29.** W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne w szkolnym programie nauczania realizowane są

przy jednej godzinie zajęć tygodniowo, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i/lub końcowe wystawiane są z co najmniej 3 ocen cząstkowych, w tym z 1 pracy pisemnej, przy czym za ocenę cząstkową rozumie się taki sposób odnotowywania wyniku ucznia, który jest zgodny punktowym systemem oceniania.

**30.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i/lub końcowe wystawiane są wg wartości średniej procentowej wynikającej z przyjętego przez szkołę algorytmu Librus, w ramach punktowego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów:

**00 ≤ x < 35%** - ocena niedostateczna (1)

**35 ≤ x < 50%** - ocena dopuszczająca (2)

**50 ≤ x < 75%** - ocena dostateczna (3)

**75 ≤ x < 89%** - ocena dobra (4)

**89 ≤ x < 97%** - ocena bardzo dobra (5)

**≥ 97%** i wyżej - ocena celująca (6)

gdzie  $x$  oznacza procentowy zakres odpowiadający określonej ocenie klasyfikacyjnej, w odniesieniu do ocen, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 z zastrzeżeniem, że nie dotyczą one klasyfikacyjnych ocen z zachowania.

**31. Uczeń otrzyma w klasyfikacji rocznej i/lub końcowej ocenę pozytywną, jeśli jego średnia roczna z obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć edukacyjnych odpowiada kryterium na poszczególne stopnie zgodnie w pkt. 30 (§ 48 WSO).** Oznacza to, że uczeń z obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, **nie ma obowiązku zaliczania poszczególnych semestrów**, przy czym na prośbę ucznia jego rodziców i/lub prawnych opiekunów, nauczyciel zgodnie pkt. 2 (podstawa prawna WSO, § 16), umożliwi uczniowi uzupełnienie braków w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania (PSO) z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do zajęć edukacyjnych, z których wystawiono ocenę niedostateczną, uczeń:

- 1) był obecny na wszystkich zajęciach lub
- 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz postawa ucznia, w stosunku do jego obowiązków szkolnych, nie budziła zastrzeżeń, tj.:
  - a) nie odmawiał udziału w planowanych przez nauczyciela formach kontroli wiedzy,
  - b) na bieżąco uczestniczył we wszystkich organizowanych przez nauczyciela poprawach prac klasowych i sprawdzianów,
  - c) nie uciekał z zajęć i aktywnie w ich uczestniczył.

**32.** W przypadku gdy uczeń, z obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał na pierwszy semestr ocenę niedostateczną, a jego średnia roczna nie spełnia kryteriów oceny pozytywnej zgodnie z pkt. 30 (§ 48 WSO), wówczas roczna i/lub końcowa ocena klasyfikacyjna z takich zajęć może być ustalona na podstawie osiągnięć ucznia z drugiego semestru pod warunkiem, że zostanie spełniony jeden z warunków:

- 1) uczeń w wyniku zdarzeń losowych i/lub długotrwałej choroby, np. udokumentowany pobyt w szpitalu, sanatorium czy placówkach rehabilitacyjnych, nie był w stanie uzyskać średniego wyniku na poziomie umożliwiającym mu uzyskanie oceny pozytywnej z danego przedmiotu,
- 2) uczeń realizuje zajęcia w trybie określonym w § 16 ust. 9 statutu szkoły oraz zgodnie z § 18 statutu szkoły objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły w zakresie opisanym w pkt. 6 ust. 2-4, ust., pkt. 8 ust. 2-4.

**33.** Nauczyciel może wystawić uczniowi wyższą ocenę roczną niż wynikałoby to ze średniej rocznej, z zastrzeżeniem pkt. 32, jeśli uczeń w drugim semestrze osiąga wyższą średnią niż w pierwszym semestrze, jednak wzrost ten musi pozostawać na **poziomie min. 15 punktów** procentowych z uwzględnieniem pkt. 30 (§ 48 WSO). W szczególności ocena roczna i/lub końcowa może być wyższa w stosunku do oceny, jaką uczeń otrzymał w klasyfikacji za semestr pierwszym.

**34.** Przepisy zawarte w pkt. 33 nie dotyczą sytuacji, w której uczeń w jednym z semestrów nie spełnił kryteriów oceny pozytywnej zgodnie z pkt. 30, tj. kiedy jego średnia roczna jest niższa od 35% możliwych do zdobycia punktów. W tej sytuacji mają zastosowanie przepisy zawarte w pkt. 31 (§ 48 WSO), przy czym nauczyciel danego przedmiotu:

- 1) ustala zakres do uzupełnienia zaległych i/lub niezaliczonych prac pisemnych,
- 2) wskazuje, w porozumieniu z uczniem, termin i czas trwania pracy zaliczeniowej,
- 3) ustala adekwatny poziom punktów za pracę zaliczeniową, umożliwiającą uczniowi realną

zmianę średniej wpływającą na końcowy wynik średniej rocznej, przy czym zawsze zdobyte punkty przez ucznia należy przyjąć dla ułamka o mianowniku 0,

**35.** Klasyfikowanie śródroczne odbywa się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, a klasyfikacja końcowa odbywa się w ostatniej dekadzie nauki danego roku szkolnego.

**36.** O każdej przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej, o których mowa w pkt. 2 ust.2-4 (§ 44 WSO) oraz w pkt. 12 ust. 1-6 (§ 44 WSO), nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i

jego rodziców i/lub prawnych opiekunów nie później niż 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, przekazując tę informacje poprzez odpowiedni wpis w e-dzienniku .

**37.** Ocena, o której mowa w pkt. 36 może ulec zmianie, tj. zarówno może być wyższa lub może być niższa, w zależności od bieżących osiągnięć ucznia, z zastrzeżeniem że nauczyciel każdorazowo na bieżąco informuje ucznia i jego rodzica i/lub prawnych opiekunów o zmianie proponowanej oceny oraz uzasadnia taką zmianę, przy czym:

- 1) uczeń informowany jest na właściwych zajęciach szkolnych prowadzonych przez danego nauczyciela,
- 2) rodzice i/lub prawni opiekunowie informowani są przez nauczyciela drogą e-mailową przez platformę Librus.

**38.** Po uzyskaniu informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej, rocznej lub końcowej uczeń lub jego rodzice i/lub opiekunowie prawni mogą wystąpić pisemnie w ciągu 2 dni do dyrektora szkoły o zmianę oceny, jeśli uczeń spełnia warunki zawarte w pkt. 40.

**39.** W podaniu, o którym mowa w pkt. 38 należy uzasadnić, dlaczego przewidywana ocena zdaniem ucznia lub jego rodziców i/lub opiekunów prawnych jest niewłaściwa. Do podania należy również dołączyć zaświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 40 ust. 1-3.

**40.** O uzyskanie wyższej niż proponowana ocena śródroczna, roczna lub końcowa, uczeń lub jego rodzice i/lub prawni opiekunowie mogą wystąpić tylko w następujących sytuacjach:

- 1) częste usprawiedliwione nieobecności ucznia spowodowane chorobą,
- 2) zdarzenia losowe w rodzinie ucznia,
- 3) zmiana szkoły lub klasy niezawinione przez ucznia,

**41.** Decyzję o dopuszczeniu ucznia do trybu uzyskania wyższej niż przewidywana ocena śródroczna, roczna lub końcowa, podejmuje dyrektor szkoły w ciągu 2 dni licząc od dnia wpływu odwołania, o którym mowa w pkt. 38, po stwierdzeniu zasadności odwołania i

wyznacza termin tej poprawy.

**42.** Uzyskiwanie wyższej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i/lub końcowej, w stosunku do oceny przewidywanej, może nastąpić:

1) w przypadku oceny dotyczącej obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, tylko poprzez ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej:

a) za semestr pierwszy w przypadku klasyfikacji śródrocznej oraz

b) całego roku szkolnego w przypadku klasyfikacji rocznej i/lub końcowej, przez nauczyciela danego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,

2) w przypadku oceny z zachowania, poprzez dodatkową analizę funkcjonowania ucznia w szkole przez wychowawcę klasy z udziałem pedagoga szkolnego i rzecznika praw ucznia.

**43.** W odniesieniu do pkt. 42. ust. 1, pytania/zadania opracowuje nauczyciel danego przedmiotu wg wymagań edukacyjnych zawartych w PSO na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia zawarte są w protokole, który przechowuje szkoła w aktach osobowych ucznia.

**44.** W odniesieniu do pkt. 42 ust. 2, z prac zespoły sporządza się protokół, w którym znajduje się uzasadnienie ostatecznej decyzji o ustalonej klasyfikacyjnej ocenie z zachowania.

**45.** W przypadku wychowania fizycznego, informatyki – uzyskanie wyższej oceny odbywa się w formie praktycznej, a prace ucznia, treść zadań praktycznych i komentarz do ich wyników nauczyciel przechowuje przez kolejny okres do wglądu.

**46.** Uzyskana ocena w trybie przepisów pkt. 42 jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

**47.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawione są na 3 dni przez klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

**48.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia tych braków w następujący sposób:

1) nauczyciel danego przedmiotu i/lub wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, proponuje rodzicom i/lub prawnym opiekunom ucznia przeprowadzenie badań w poradni specjalistycznej celem zdiagnozowania przyczyn trudności ucznia w nauce,

2) nauczyciel danego przedmiotu dostosowuje wymagania do zaleceń poradni,

3) pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy danego ucznia, organizuje mu pomoc koleżeńską lub udział w zajęciach wyrównawczych,

- 4) nauczyciel przedmiotu dzieli wymagany materiał nauczania na mniejsze części, które uczeń będzie zdawał w ustalonym terminie,
  - 5) nauczyciel przedmiotu zaleca wykonanie przez ucznia ćwiczeń i prac uzupełniających,
  - 6) dyrektor szkoły na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej organizuje uczniowi zajęcia terapii pedagogicznej,
  - 7) dyrektor szkoły organizuje dla ucznia nauczanie indywidualne po otrzymaniu orzeczenia poradni specjalistycznej o konieczności takiej formy pomocy uczniowi,
  - 8) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu rewalidacji.
- 49.** O formie pomocy w uzupełnieniu braków edukacyjnych wychowawca informuje ustnie ucznia i jego rodziców w e-dzienniku niezwłocznie po podjęciu stosownej decyzji, odnotowując ten fakt w dokumentacji pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 50.** Postanowienia zawarte w pkt. 38-41, nie mają zastosowania w stosunku do uczniów opuszczających zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia lub lekceważących obowiązków szkolnych, przy czym sytuacje te muszą mieć swoje odzwierciedlenie w systematycznie prowadzonej dokumentacji szkolnej.

#### **§ 49.**

##### **Tryb zmiany oceny klasyfikacyjnej rocznej i/lub końcowej z zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania na wyższą niż proponowana**

- 1.** Uczeń lub jego rodzice i/lub opiekunowie prawni mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
- 2.** W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną

ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów na zwołanej w tym celu radzie pedagogicznej; w przypadku równej liczby głosów ostatecznie decyzje podejmuje przewodniczący komisji.

**3.** Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 ust.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i/lub prawnymi opiekunami.

**4.** W skład komisji, o której mowa w pkt. 2, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

**5.** Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 ust. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**7.** Z prac komisji, o której mowa w pkt. 4, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) zadania sprawdzające,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wychodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**8.** Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7 ust.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**9.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 ust.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 50.**

### **Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

- 1.** Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 2.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 3.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 4.** Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców i/lub prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą,

- 3) zmieniający typ szkoły lub profil klasy (w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania).
- 6.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5 ust. 2 nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
- 7.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w przypadku ucznia wymienionego w pkt. 5 ust 2, komisję powołuje dyrektor.
- 8.** Egzaminem klasyfikacyjnym objęte są wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uczeń nie został sklasyfikowany z zastrzeżeniem pkt. 6.
- 9.** Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10.** Pytania na egzamin klasyfikacyjny ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 11.** Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel – egzaminator ustala ocenę według obowiązującej skali zgodnie z pkt. 30 (§ 48 WSO).
- 12.** Roczna ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 13.** W ciągu jednego dnia może być wyznaczony dla ucznia egzamin klasyfikacyjny tylko z jednego przedmiotu nauczania.
- 14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który obejmuje:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) pisemne i ustne zadania egzaminacyjne,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i/lub prawnymi opiekunami.
- 16.** Ustalenie oceny zachowania ucznia objętego egzaminem klasyfikacyjnym pozostawia się decyzji wychowawcy klasy, z wyjątkiem ucznia, o którym mowa w pkt. 5 ust. 2, w przypadku którego oceny z zachowania nie ustala się.



17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 51.**

### **Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy, przy czym:
  - 1) nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał w klasyfikacji rocznej i/lub końcowej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do przekazania uczniowi zagadnień objętych szkolnym programem nauczania w danym roku szkolnym,
  - 2) uczeń, o którym mowa w pkt. 1, poświadcza własnoręcznym podpisem odbiór zagadnień o których mowa w pkt. 1 ust. 1 oraz znajomość terminu, czasu i miejsca przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, który ma mieć, przede wszystkim, formę zadań praktycznych. Czas egzaminu ustala nauczyciel egzaminator, przy czym:
  - 1) w przypadku pisemnej części egzaminu - czas pracy ucznia nie może przekroczyć 75 min.
  - 2) w przypadku ustnej części egzaminu - czas pracy ucznia nie może przekroczyć 20 min.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na pisemny wniosek ucznia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji, o której mowa w pkt. 5, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6 ust. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole

następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**8.** Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodnie z wymaganiami z przedmiotu w danym roku szkolnym.

**9.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin poprawkowy,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) pisemne i ustne zadania egzaminacyjne,
- e) ustaloną ocenę,

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**11.** Uczeń nieobecność na egzaminie poprawkowym, o której mowa w pkt. 10, zobowiązany jest usprawiedliwić najpóźniej do dnia, w którym rozpoczynają się planowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze nowego roku szkolnego, przy czym:

- 1) w przypadku ucznia niepełnoletniego usprawiedliwienie dostarczają rodzice i/lub prawni opiekunowie ucznia,
- 2) w przypadku ucznia pełnoletniego usprawiedliwienie może dostarczyć uczeń.

**12.** W sytuacji, kiedy uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia swojej nieobecności na egzaminie poprawkowym, zgodnie z postanowieniami pkt. 11 ust. 1-2, ocena niedostateczna z danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń miał prawo zdawać egzamin poprawkowy pozostaje w mocy, a uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**13.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 14.

**14.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna **może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia**, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są (zgodne ze szkolnym planem nauczania), realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 52.

### Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 14 (§ 51 WSO).
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję, ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Absolwent liceum otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Absolwent liceum, przystępujący do egzaminu maturalnego, otrzymuje w przypadku zdania tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, wydane przez komisję okręgową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz wzorową bądź bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, na których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

### **§ 53.**

#### **Zasady oceniania zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą wpływać na ocenę zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Okresowa i roczna ocena zachowania ustalona jest nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem kryteriów oceny zachowania wymienionych w pkt. 5 ust. 1-6.

5. Kryteria ocen zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, pracowity i obowiązkowy, który aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, wzorowo respektuje założenia statutowe jest koleżeński, wrażliwy, otwarty na problemy innych, inspiruje innych do udziału w życiu klasy, środowiska, może być stawiany za wzór do naśladowania, pracuje nad doskonaleniem samego siebie, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na godzinach lekcyjnych,
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który jest pracowity i obowiązkowy, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, respektuje bez uchybień wszystkie założenia statutowe szkoły, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, jest koleżeński, akceptowany przez klasę. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób, nie może opuścić więcej niż 5 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, którego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń, zdarzają się uchybienia w przestrzeganiu zapisów statutowych szkoły, ale dąży do poprawy swojego zachowania, stara się przeciwstawić przejawom agresji i brutalności, nie może opuścić więcej niż 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie zawsze jest zgodne z oczekiwaniami społeczności szkolnej, zdarza mu się naruszać zapisy statutowe szkoły, lekceważyć obowiązek szkolny, czasami dąży do poprawy, jest mało aktywny, rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie może opuścić więcej niż 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia, który popełnia rażące uchybienia w przestrzeganiu zapisów statutowych szkoły, opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin, popada w konflikt z prawem. Rzadko reaguje na zwracane uwagi, niekiedy tylko korzysta z możliwości naprawienia popełnionych błędów, ulega nałogom i nie podejmuje prób ich zwalczania,
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który często łamie przyjęte normy prawne i społeczne, nie przestrzega statutu szkoły, ma utrwalone negatywne wzorce zachowania, opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin, popada w kolizję z prawem i brak z jego strony

reakcji na zastosowane środki wychowawcze. Cechuje go przemoc, agresja i wulgarność w stosunku do innych osób, ulega nałogom (alkohol, niktyna, środki odurzające i inne) i nie podejmuje prób ich zwalczania.

**6.** Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami, oraz po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego i ocenianego ucznia.

**7.** Nauczyciele uczący w danej klasie mają obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o naruszaniu przez ucznia regulaminu szkoły, a wychowawca z kolei przekazuje informację rodzicom w e-dzienniku.

**8.** Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ między innymi jego frekwencja na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjno-wychowawczych w szkole. Wszystkie godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu tygodnia przez rodziców ucznia lub przez niego samego, jeżeli ukończył 18 lat lub przez rodziców ucznia pełnoletniego, gdy złożył stosowne oświadczenie. Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecne dziecko na zajęciach edukacyjnych osobiście, pisemnie lub przez komunikator w e-dzienniku.

**9.** Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń lub jego rodzic i/lub prawni opiekunowie mogą wystąpić do dyrektora o zmianę tej oceny. Ponownego ustalenia oceny dokonuje wychowawca wraz z wyznaczonym przez dyrektora nauczycielem uczącym w danej klasie.

**10.** W wyjątkowych przypadkach naruszania przez ucznia regulaminu szkoły w ostatnich dniach nauki danego roku – wychowawca może zmienić ustaloną wcześniej ocenę zachowania, o czym niezwłocznie powiadamia ucznia i jego rodzica i/lub opiekunów prawnych.

**11.** Zmiana, o której mowa w pkt. 10 może być dokonana przez wychowawcę najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej lub nadzwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej zwołanego w tym celu.

**12.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 13.

**13.** Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**14.** Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.