

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z Podstaw przedsiębiorczości i Ekonomii w praktyce w roku szkolnym 2018/2019

1. PZO z przedmiotów Podstawy przedsiębiorczości i Ekonomia w praktyce oparty jest na WZO ZSO nr 1 w Pruszczu Gdańskim i jest jego uzupełnieniem.

2. Przedmiotem oceniania na lekcjach Podstaw przedsiębiorczości i Ekonomii w praktyce są:

- wiadomości - co uczeń wie i rozumie
- umiejętności - co uczeń potrafi
- postawy –aktywność ucznia na zajęciach.

3. Uczeń oceniany jest poprzez całoroczną, systematyczną obserwację.

4. Ocenianiu podlegają następujące rodzaje aktywności:

- prace klasowe obejmujące materiał z pewnego działu,
- sprawdziany obejmujące materiał z kilku lekcji,
- kartkówki obejmujące materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji,
- prace domowe i prace na lekcji,
- aktywność na lekcji,
- raport z realizacji projektu (dotyczy przedmiotu Ekonomia w praktyce)
- prace dodatkowe,
- udział w konkursach i olimpiadach związanych z przedmiotem.

5. Wszystkie oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i rodziców; wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego; stosowany jest punktowy system oceniania.

6. Zapowiedziane prace pisemne są obowiązkowe. Uczeń nieobecny (usprawiedliwiony) na pracy pisemnej zalicza ją na następnej lekcji. W przypadku przewidywanej wcześniej nieobecności na pracy klasowej (np. ustalona wcześniej wizyta u lekarza specjalisty) uczeń ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela przedmiotu i napisać pracę na najbliższych zajęciach.

W przypadku 1-tygodniowej i dłuższej, usprawiedliwionej, spowodowanej przyczynami losowymi nieobecności na pracy klasowej uczeń ma obowiązek napisać ją w innym terminie – nie później jednak niż 2 tygodnie od ostatniego dnia nieobecności w szkole.

7. Jeśli uczeń korzysta na lekcji z telefonu kom. bez zgody nauczyciela, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i przekazać go do sekretariatu oraz wstawić ocenę niedostateczną za aktywność.

8. Niesamodzielna praca na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce i korzystanie z jakiegokolwiek pomocy np. podpowiedzi, „ściągi”, telefonu kom. skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

9. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zaplanowanej wcześniej pracy (wypowiedzi) pisemnej oznacza automatycznie ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy oceny.

10. Prace klasowe obejmujące materiał danego działu programowego zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a termin ich pisania odnotowany jest w dzienniku elektronicznym.

11. Z pracy klasowej uczeń może uzyskać maksymalnie 15-25 punktów. Poprawiać można każdą pracę klasową niezależnie od liczby zdobytych punktów.

Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i trzeba ją napisać w terminie dwóch tygodni od dnia oddania pracy. Uczeń pisze poprawę pracy klasowej tylko raz, a liczba punktów z poprawy jest ostateczną, jaką nauczyciel wpisze do e-dziennika.

8. Sprawdziany obejmujące materiał z kilku lekcji są zapowiadane i pisane zwykle na lekcji następnej. Za sprawdzian uczeń może uzyskać maksymalnie 6-20 punktów. Poprawiać można tylko jeden sprawdzian w semestrze, a liczba punktów z poprawy sprawdzianu jest ostateczną, jaką nauczyciel wpisze do e-dziennika.

9. Terminy pisania popraw prac klasowych i sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami, przy czym nie ma obowiązku zapisywania ich w e-dzienniku.

10. Kartkówki nie muszą być zapowiadane. Za kartkówkę uczeń może uzyskać maksymalnie 3-10 punktów. Kartkówki nie podlegają poprawie.

13. Prace domowe i prace na lekcji (zazwyczaj grupowe) są oceniane maksymalnie od 1-5 punktów (w zależności od skomplikowania pracy). W przypadku braku pracy domowej/pracy na lekcji uczeń otrzymuje 0 punktów.

14. Raport z realizacji projektu (dotyczy tylko przedmiotu Ekonomia w praktyce) może być oceniony na maksymalnie 30 punktów. Ocena dotyczy następujących obszarów: przygotowania prezentacji odnośnie projektu, wykazania zaangażowania całej grupy w realizację projektu, przedstawienia wyników projektu w sposób czytelny, przygotowania wniosków nt. ewentualnych zmian potrzebnych w projekcie, przygotowania analizy SWOT projektu, wskazanie obszarów rozwoju uczniów w związku z realizacją projektu.

15. Prace dodatkowe są dobrowolne. Maksymalna ilość punktów zależy od stopnia skomplikowania pracy i wynosi od 2-5 punktów.

16. Punktacja za konkursy i olimpiady jest zgodna z WSO.

17. W punktowym systemie oceniania oblicza się iloraz sumy punktów, jaką uzyskał uczeń ze wszystkich form kontroli jego wiedzy i umiejętności, przez sumę punktów możliwych do uzyskania i przedstawia go w procentach.

Progi procentowe na poszczególne stopnie klasyfikacyjne podane są w Wewnętrzny Systemie Oceniania (WSO), który stanowi integralną część Statutu Szkoły.

18. Uczeń jest zobowiązany prowadzić zeszyt przedmiotowy, i przynosić go na zajęcia wraz z podręcznikiem. Ich brak nauczyciel traktuje jako nieprzygotowanie ucznia do lekcji. W zeszycie uczeń zapisuje temat zajęć oraz wykonuje ćwiczenia zadane na lekcji. Po zajęciach uczeń uzupełnia zeszyt o samodzielne notatki.

19. W ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi brak przygotowania do lekcji. Nie dotyczy to jednak zaplanowanych prac pisemnych, sprawdzianów i kartkówek. Limit nieprzygotowań do zajęć ustala nauczyciel w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu: 1 godzina w tygodniu – nie więcej niż 1 nieprzygotowanie w semestrze, 2 godziny w tygodniu - nie więcej niż 2 w semestrze.

20. Wymagania przedmiotowe mogą być obniżone w przypadku uczniów z orzeczonymi dysfunkcjami.

2S1. PZO podlega ewaluacji i jest uaktualniany na początku każdego roku szkolnego, po przeprowadzeniu analizy jego funkcjonowania.

Nauczyciel prowadzący

Magdalena Masik